

同學您好：

請依各學期註冊須知公告期限，至「臺灣銀行學雜費入口網站」列印繳費單並完成繳費。

一、網路列印註冊繳費單操作流程如下：

(一)進入「臺灣銀行學雜費入口網站」(<https://school.bot.com.tw>)  
或至本校「教務處首頁」(網址：<http://aca.nutc.edu.tw/>)【常用連結】**【學雜費列印單列印網址】**

(二)點選**【學生登入】**

(三)輸入以下資料，點選**【確認登入】**，登入系統：

(1)**【身分證字號】**

(2)**【學號】**共 10 碼數字(數字前面不可加 S)

(3)**【生日】**共 7 碼數字(民國 85 年 3 月 25 日請填 0850325)

(4)選擇欲列印之學年度及學期別，點選**【確定】**(請務必選擇正確的繳費學年度、學期和繳費項目，以免誤繳費用)

(5)點選**【產生 PDF 繳費單】**，下載繳費單(可選擇直接開啟或先儲存檔案再開啟。(入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)

(6)印出繳費單，自行選擇其中一種繳費方式，於指定期限內完成繳費。

二、未依規定繳納學雜費，視同未完成註冊，依本校學則規定，應令退學。

三、延修生及復學生請至註冊組辦理註冊或復學程序後，由註冊組開立繳費清單後至出納組繳費。

四、總務處出納組辦公室(行政大樓一樓)備有電腦及印表機供同學使用列印學雜費繳費單，請同學多加利用。

五、各項減免及補助相關資訊，公告於本校首頁下方**【校內快速連結】**【學雜費專區】****。